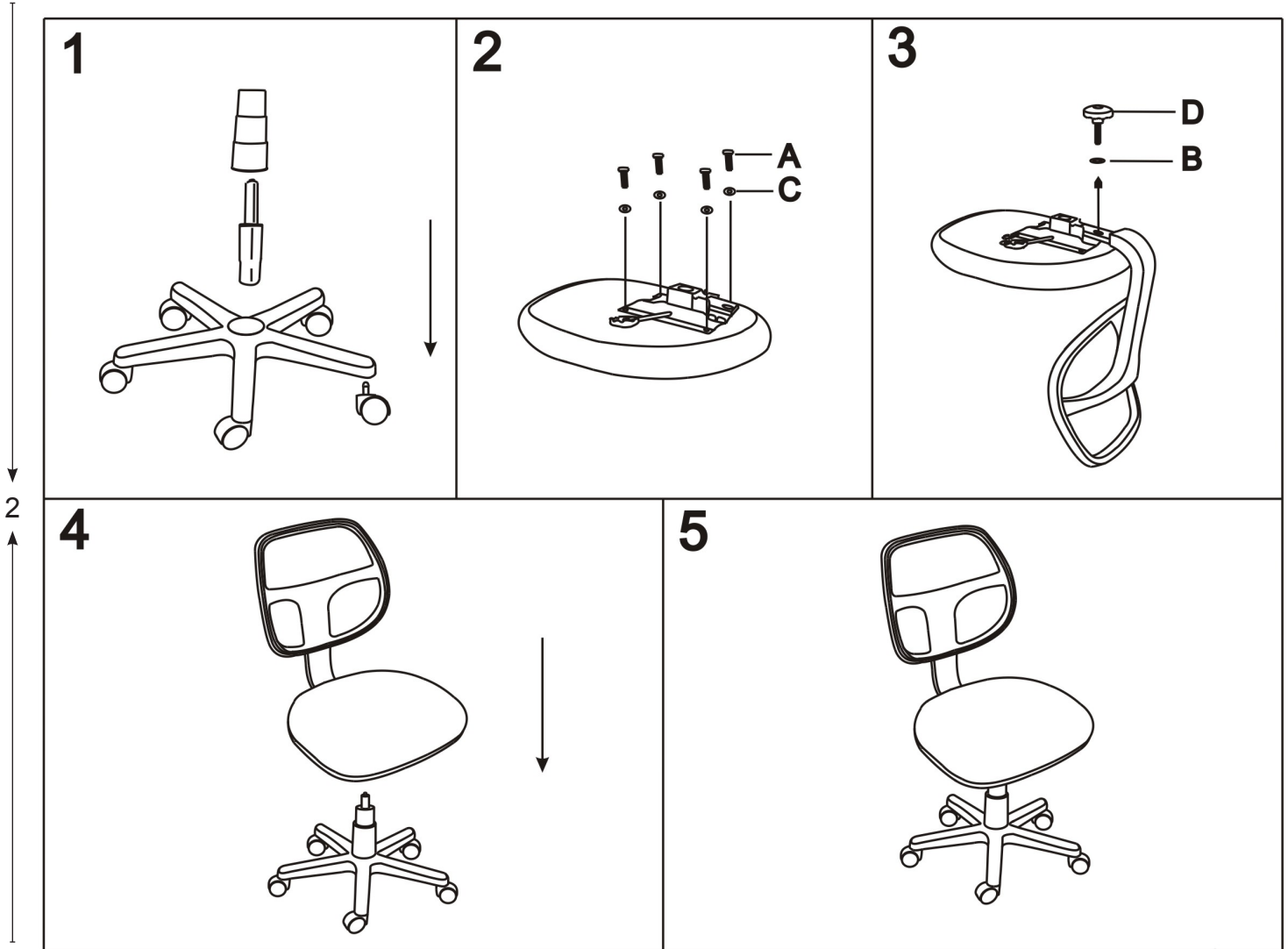


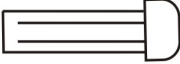

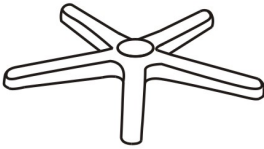

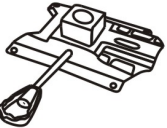
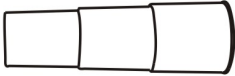


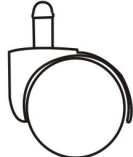


MANAGINI

World of Long-Life Furniture



 <p>1</p>	 <p>2</p>	 <p>A=M6*20</p> <p>8</p>	<p>4</p>	
 <p>3</p>	 <p>4</p>	 <p>9</p>	<p>B 1</p>	
 <p>5</p>	 <p>6</p>	 <p>10</p>	<p>C 4</p>	
	 <p>7</p>	<p>D 1</p>	 <p>12</p>	<p>1</p> <p>5</p>

Kancelářská židle Kancelářská stolička F1000

MANAGINI

World of Long-Life Furniture

Návod na použití a montáž Návod na použitie a montáž

CZ

Děkujeme, že jste si zakoupili kancelářskou židli **MANAGINI F1000**, a věříme, že Vám zpříjemní čas strávený v práci, u počítače, při studiu apod.

Židle **MANAGINI F1000** je určena k sezení v jednosměnném provozu v běžném kancelářském prostředí nebo v domácnosti u PC, studovně apod. (5-8 hodin/den). Max. nosnost židle je 100 kg.

Důležitá bezpečnostní upozornění

POZOR!

Před montáží si pozorně přečtěte celý návod na použití a montáž a řiďte se jimi! Není-li návod kompletní, obraťte se na výrobce/dovozce!

Při montáži postupujte pouze podle návodu!

Židle je vhodná pouze k sezení pro jednu osobu!

Nikdy nepoužívejte židli v rozporu s návodem na použití!

Před montáží zkontrolujte všechny díly! Není-li balení kompletní, židli nesestavujte a nepoužívejte!

Židle musí být pravidelně kontrolována.

Povolené šrouby pravidelně dotahujte.

Zjistíte-li nějakou závadu (poškozený díl apod.), židli nepoužívejte a obraťte se na odborníka nebo prodejce.

Vybalení a popis jednotlivých částí výrobku

Opatrně vyjměte všechny části židle z krabice, odstraňte veškerý obalový materiál a zkontrolujte podle obrázku č. 1, zda je dodávka kompletní.

Obalový materiál, zejména plastové sáčky, udržujte mimo dosah dětí! Hrozí nebezpečí udusení! Obalový materiál zlikvidujte vhodným způsobem.

- 1) Opěrák
- 2) Plynový píst
- 3) Sedák
- 4) Kříž
- 5) Pohybový mechanismus
- 6) Teleskopický kryt pístu
- 7) Šroub D - 1 ks
- 8) Šroub A 6x20 - 4 ks
- 9) Podložka B - 1 ks
- 10) Podložka C - 4 ks
- 11) Imbusový klíč
- 12) 5x kolečko

Sestavení židle

Řiďte se montážním schématem, viz obrázek č. 2. Všechny šrouby musí být pořádně utaženy a pravidelně kontrolovány! Pro dotažení použijte přiložený imbusový klíč.

Nastavení židle

Výška sedáku – Výšku sedáku nastavíte zvednutím páčky na pravé straně židle (vespod).

Údržba

K čištění použijte vysavač (slabý výkon) nebo navlhčený hadřík.

Záruční prohlášení

Na tento výrobek poskytujeme záruku na bezchybnou funkci po dobu 24 měsíců od data zakoupení výrobku spotřebitelem. Záruka se vztahuje na závady způsobené chybou výroby nebo vadou materiálu.

Záruku lze uplatňovat u organizace, u které byl výrobek zakoupen. Záruka je neplatná, jestliže je závada způsobena mechanickým poškozením (např. při přepravě), nesprávným používáním nebo používáním v rozporu s návodem k obsluze, neodvratnou událostí (např. živelná pohroma) a také v případě úprav nebo oprav provedených osobami, jež k tomuto zákroku nemají oprávnění. Při použití jiným než obvyklým způsobem nemůže být záruka uplatněna.

V případě poruchy se obraťte na prodejce, u kterého jste výrobek zakoupili. Při reklamaci doporučujeme doložit doklad o koupi výrobku.

V případě nerespektování těchto zásad nemůžeme uznat případnou reklamaci.

SK

Ďakujeme, že ste si zakúpili kancelársku stoličku **MANAGINI F1000** a veríme, že vám spríjemní čas strávený v práci, pri počítači, pri štúdiu a pod.

Stolička **MANAGINI F1000** je určená na sedenie v jednozmennej prevádzke v bežnom kancelárskom prostredí alebo v domácnosti pri PC, v študovni a pod. (5 – 8 hodín/deň). Max. nosnosť stoličky je 100 kg.

Dôležité bezpečnostné upozornenia

POZOR!

Pred montážou si pozorne prečítajte celý návod na použitie a montáž a riadte sa nimi! Ak nie je návod kompletný, obráťte sa na výrobcu/dovozcu!

Pri montáži postupujte iba podľa návodu!

Stolička je vhodná iba na sedenie pre jednu osobu!

Nikdy nepoužívajte stoličku v rozpore s návodom na použitie!

Pred montážou skontrolujte všetky diely! Ak nie je balenie kompletné, stoličku nezostavujte a nepoužívajte!

Stolička musí byť pravidelne kontrolovaná.

Povolené skrutky pravidelne dotahujte.

Ak zistíte nejakú poruchu (poškodený diel a pod.), stoličku nepoužívajte a obráťte sa na odborníka alebo predajcu.

Vybalenie a popis jednotlivých částí výrobku

Opatrne vyberte všetky části stoličky zo škatule, odstráňte všetok obalový materiál a skontrolujte podľa obrázka č. 1, či je dodávka kompletná.

Obalový materiál, najmä plastové sáčky, udržujte mimo dosahu detí! Hrozí nebezpečie udusenía! Obalový materiál zlikvidujte vhodným spôsobom.

- 1) Operadlo
- 2) Plynový piest
- 3) Sedák
- 4) Križ
- 5) Pohybový mechanismus
- 6) Teleskopický kryt piesta
- 7) Skrutka D - 1 ks
- 8) Skrutka A 6x20 - 4 ks
- 9) Podložka B - 1 ks
- 10) Podložka C - 4 ks
- 11) Imbusový kľúč
- 12) 5x koliesko

Zostavenie stoličky

Riadte sa montážnou schémou, pozrite obrázok č. 2. Všetky skrutky musia byť poriadne dotiahnuté a pravidelne kontrolované! Na dotiahnutie použijte priložený imbusový kľúč.

Nastavenie stoličky

Výška sedáka – Výšku sedáka nastavíte zdvihnutím páčky na pravej strane stoličky (na spodku).

Údržba

Na čistenie použijte vysávač (slabý výkon) alebo navlhčenú handričku.

Záručné vyhlásenie

Na tento výrobok poskytujeme záruku na bezchybnú funkciu počas 24 mesiacov od dátumu zakúpenia výrobku spotrebiteľom. Záruka sa vztahuje na poruchy spôsobené chybou výroby alebo chybou materiálu.

Záruku je možné uplatňovať v organizácii, v ktorej bol výrobok zakúpený. Záruka je neplatná, ak je chyba spôsobená mechanickým poškodením (napr. pri preprave), nesprávnym používaním alebo používaním v rozpore s návodom na obsluhu, neodvratnou udalosťou (napr. živelná pohroma) a tiež v prípade úprav alebo opráv vykonaných osobami, ktoré na tento zákrok nemajú oprávnenie. Pri použití iným než obvyklým spôsobom nemôže byť záruka uplatnená.

V prípade poruchy sa obráťte na predajcu, u ktorého ste výrobok zakúpili. Pri reklamácii odporúčame doložiť doklad o kúpe výrobku.

V prípade nerespektovania týchto zásad nemôžeme uznať prípadnú reklamáciu.